

Regulamin Prywatnego Przedszkola Językowego

Juniors Academy

§ 1

Organizacja przedszkola

1. Prywatne Przedszkole Językowe Juniors Academy przeznaczone jest do sprawowania opieki nad dziećmi od 3 do 6 roku życia, na czas pracy rodziców zamieszkałych w Nowym Sączu i okolicach.
2. Czas pracy placówki – od godz. 6.30 do godz. 17.00 /od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych i przerwy wakacyjnej/. W okresie wakacyjnym w uzasadnionych przypadkach, Osoba Prowadząca lub Dyrektor Placówki mogą podjąć decyzję o skróceniu czasu pracy Przedszkola.
3. Wymagana dokumentacja warunkująca przyjęcie dziecka do placówki to karta zgłoszenia i umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem placówki, a rodzicami/opiekunami.
4. W nieprzewidzianych przypadkach rodzic powinien zawiadomić telefonicznie osobę dyżurującą w danym dniu o późniejszym odbiorze dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do regulowania odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu w wyznaczonym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto Przedszkola lub gotówką w sekretariacie placówki.
6. Nie dokonanie opłaty w terminie określonym w pkt. 5 , może powodować naliczenie kary umownej ustalonej przez Dyrektora placówki.
7. Przerwa wakacyjna obejmuje dwa pierwsze tygodnie sierpnia. Przedszkole będzie nieczynne przez dwa tygodnie. Termin ten może zostać zmieniony przez Dyrektora placówki.
8. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 9:30. Śniadanie jest wydawane do godziny 9:00. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać do godziny 15:00 dnia wcześniejszego (tylko w takim wypadku stawka żywieniowa zostaje odliczona).
9. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
10. Przedszkole, w miarę możliwości, organizuje bez dopłat zajęcia dodatkowe (np. religia, język angielski, rytmika, logopedia).
11. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 1 - 6 lat.

12. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat oraz cenników przedszkola w okresie obowiązywania umów, w sytuacji zmiany wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonych przez prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni, obniżenia dotacji państwowej, w przypadku wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania przedszkola (podwyższenie czynszu, opłat za dostawę mediów bądź wzrostu wynagrodzeń kadry pedagogicznej).
13. Informacje na temat opłat za czesne oraz wyżywienie szczegółowo zawarte będą w umowie.

§ 2

Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach 6:30 do 17:00, przez 12 miesięcy z wyłączeniem świąt, przerw świątecznych oraz przerwy wakacyjnej.
2. Po przyprowadzeniu Dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.
3. Do dnia 22 czerwca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania Dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym. Przyjmuje się, że lipiec jest miesiącem pracy, a pierwsze 2 tygodnie sierpnia przerwą wakacyjną (do uzgodnienia).
4. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów), bądź inne osoby, które zostały upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, bądź po uprzednim osobistym powiadomieniu przedszkola o zmianie osoby odbierającej dziecko. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie wydajemy dziecka z przedszkola.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
6. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy w ramach np. urodzin bądź imprez przedszkolnych.
7. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do Placówki.
8. Aktualne informacje dla rodziców i opiekunów dzieci umieszcza się na tablicach informacyjnych.
9. Informacji o dziecku udziela tylko nauczyciel wychowawca.

10. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków. bransoletek, pierścionków itp.
11. W sytuacjach awaryjnych (zagrożających zdrowiu lub życiu dzieci itp.) w placówkach Dyrektor ma prawo do wcześniejszego zamknięcia Placówki po uprzednim poinformowaniu Rodziców/Opiekunów.
12. Osoba Prowadząca może podjąć decyzję upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w sytuacji, gdy Rodzice notorycznie nie przestrzegają Regulaminu, Statutu i Procedur.
13. Rodzice ponoszą koszty za obowiązkowe grupowe ubezpieczenie dziecka. Opłata na ubezpieczenie pobierana jest we wrześniu.
14. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
15. Składkę na przybory ustala każdego roku dyrektor , płatna jest we wrześniu.
16. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień Statutu.

§ 3

Przedszkole a zdrowie dziecka

1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na rodzicach.
2. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - są przeziębione- mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii),
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego.
3. W przedszkolu nie wolno podawać dzieciom jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych mają obowiązek przynieść od lekarza zaświadczenie o alergiach. W wyjątkowych sytuacjach wynikających z zaleceń lekarza za zgodą Dyrektora można podać dziecku leki na alergię. W przypadku alergii pokarmowej, obowiązkiem Rodzica jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez opiekunów (rodziców).
5. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje.
6. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji, jest wcześniejszy odbiór dziecka jeśli nauczyciel stwierdzi, że dziecko źle się czuje lub ma objawy przeziębienia.

7. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że warunki pogodowe nie są sprzyjające.

§ 4

Finansowanie i opłaty Przedszkola

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacji otrzymywanej z miasta Nowego Sącza na dzieci zamieszkałe na terenie miasta Nowy Sącz.
2. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z: darowizn, dotacji, dochodów z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej oraz innych wpływów.
3. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 4 posiłków.
4. Przy zapisie dziecka do przedszkola placówka pobiera opłatę wpisową (bezzwrotną), której wysokość ustala Dyrektor.
5. Wychowankowie przedszkola na życzenie rodziców- ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Prawa i obowiązki dziecka

Dziecko ma prawo do:

1. Akceptacji takim jakie jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
4. Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
7. Posiadania osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
8. Badania i eksperymentowania.
9. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.
10. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
11. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie „na rozkaz”.
12. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również ma prawo do nauki i regulowania własnych potrzeb.

13. Zdrowego jedzenia.

Dzieci mają obowiązek:

1. Przestrzegać zawartych umów.
2. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
3. Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
4. Nie krzywdzić siebie i innych.
5. Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
6. Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
7. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

§ 6

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Dla zapewnienia zorganizowanego współdziałania Rodziców w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych, Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi oraz propozycje usprawnienia pracy bezpośrednio Dyrektorowi lub Nauczycielom. Dyrektor będzie dostępny w określonych dniach oraz godzinach. Informacje dotyczące godzin dostępności dyrektora podawane będą na tablicy ogłoszeń.
2. Rodzice w trakcie zajęć adaptacyjnych dziecka w placówce zobowiązani są do pozostawienia dziecka pod opieką nauczyciela. Rodzic może przebywać na Sali zabaw jedynie podczas dni otwartych przedszkola.
3. Rodzice mają obowiązek interesować się treścią pracy dydaktycznej Placówki, a w tym:
 - a) Brać czynny udział w zebraniach ogólnych i grupowych,
 - b) Zapoznawać się z treścią komunikatów zamieszczanych na tablicy ogłoszeń.
4. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
5. Przestrzeganie rozkładu dnia w Przedszkolu :
 - a) punktualne przyprowadzanie dziecka do placówki od godz. 6.30-9.30 i zabieranie dzieci do domu do godz. 17.00.
 - b) Przyprowadzenie i odbieranie dziecka z Placówki o innej godzinie niż określone w regulaminie i statucie wymaga uprzedniego uzgodnienia z nauczycielem oddziału. Za dziecko nieodebrane z przedszkola po godz. 17.00 przedszkole nalicza opłatę dodatkową w wysokości 50 złotych za każde rozpoczęte 0,5 h. Opłata ta wnoszona jest w chwili odebrania dziecka bezpośrednio nauczycielowi dyżurującemu z

dzieckiem. Jeśli dziecko do tego czasu nie zostanie odebrane, nauczyciel dzwoni do osób upoważnionych a w razie braku kontaktu na Posterunek Policji.

6. W dni okołoświąteczne oraz ferie i wakacje, Rodzice zobowiązani są do zdeklarowania obecności dziecka w placówce (listy wywieszane są na drzwiach poszczególnych grup). Deklaracja Rodziców nie ulega zmianie w przypadku chęci dopisania dziecka, po zamknięciu listy.
7. Jeżeli w okresie dyżurów w przedszkolu nie zbiera się określona liczba dzieci (12) placówka będzie nieczynna.
8. O planowanej nieobecności dziecka należy powiadomić placówkę do godz. 15:00 dnia wcześniejszego.
9. Informację o rezygnacji dziecka z Przedszkola należy złożyć u Dyrektora placówki na piśmie.
10. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminów i Procedur związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w Placówce.
11. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci przebywających w placówce w trakcie trwania zajęć. Obowiązuje zakaz korzystania z placu zabaw przez osoby z zewnątrz.
12. Na plac zabaw wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Przedszkola przyjmuje interesantów na umówioną godzinę każdego dnia po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
3. Z windy mogą korzystać tylko osoby niepełnosprawne, nauczyciele przewożący posiłki.
4. Na terenie przedszkola zamontowany jest monitoring dla bezpieczeństwa Rodziców, Dzieci oraz Nauczycieli. Rejestracji i zapisaniu na nośniku cyfrowym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii). Okres przechowywania danych wynosi 7 dni. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą dyrektora przedszkola.

SALE ZABAW POSIADAJĄ WŁASCIWĄ POWIERZCHNIĘ, OŚWIETLENIE, WENTYLACJĘ I OGRZEWANIE ZGODNIE Z OBOWIAZUJĄCYMI PRZEPISAMI.